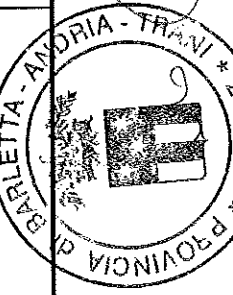


SETTORE 7 - URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO

N. servizio	N.	obiettivo strategico	indicatori	%	peso	N.	obiettivo operativo	Indicatori	%	peso
1	7.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Attuazione, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza		4	7.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza Qualità della gestione (n. protocolli annullati / n. protocolli generali) Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari		1,20
2	7.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Approvazione PTCP e relativo RA		12	7.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP		3,50
3	7.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Implementazione servizio WebGIS		6	7.3.1	Prosecuzione attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATM	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo		1,50
4	7.4	Gestire compiti e funzioni in materia di pianificazione strategica e paesaggistica	Avvio procedure di adeguamento del PTCP al PPRR		7	7.4.1	Richiesta della delega in materia di autorizzazione paesaggistica	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo		2,00
5	7.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Trasmissione telematica delle istanze inerenti l'edilizia sismica		10	7.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per costruzioni in zona sismica	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		2,50
6	7.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Trasmissione telematica delle istanze inerenti l'approvvigionamento idrico		6	7.6.1	Concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		3,00
7	7.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Collaudo degli interventi affidati		10	7.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		3,00
						7.7.2	Partecipazione a Tavoli Tecnici in materia di difesa del suolo	N. prese d'atto rilasciato / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		2,50
								Realizzazione programmi di monitoraggio		0,70
								Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)		0,60
										25



ATTIVITA'			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Obiettivi strategici 2015-2017			
7.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
7.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Mappatura e catalogazione dati territoriali	Mappatura e catalogazione dati territoriali
7.4	Gestire compiti e funzioni in materia di pianificazione strategica e paesaggistica	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Erogazione servizio	Erogazione servizio
	Collaudo interventi affidati		

INDICATORI			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Obiettivi strategici 2015-2017			
7.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Prediposizione ed aggiornamento della carta dei servizi	Prediposizione ed aggiornamento della carta dei servizi
7.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Approvazione definitiva del PTCP	Attuazione del PTCP approvato
7.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Implementazione servizio webGIS	Implementazione servizio webGIS
7.4	Gestire compiti e funzioni in materia di pianificazione strategica e paesaggistica	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
7.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
7.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
7.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Collaudo interventi affidati	

ATTIVITA			
Obiettivi operativi 2015-2017			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
7.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.1.2	Gestire il personale ed il PEG	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
7.2.2	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
7.3.1	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Sviluppo programma di lavoro	Conclusione programma di lavoro
7.3.2	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Sviluppo programma di lavoro	Conclusione programma di lavoro
7.4.1	Richiesta delega in materia di autorizzazione paesaggistica	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.4.2	Costituzione della Commissione Locale per paesaggio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.5.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.6.1	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.6.2	Utilizzo delle acque sotteranee per uso domestico	Erogazione servizio	Erogazione servizio
7.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio
7.7.2	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Erogazione servizio	Erogazione servizio

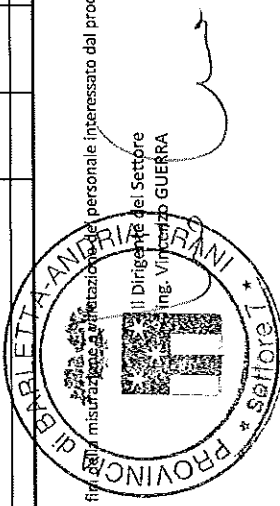


Obiettivi operativi 2015-2017		INDICATORI		
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
7.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza
7.1.2	Gestire il personale ed il PEG	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari
7.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP
7.2.2	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento
7.3.1	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo
7.3.2	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo
7.4.1	Richiesta delega in materia di autorizzazione paesaggistica	Conferimento della delega da parte della Regione Puglia		
7.4.2	Costituzione della Commissione Locale per il paesaggio	Nomina componenti Commissione Locale per il Paesaggio		
7.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
7.5.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
7.6.1	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
7.6.2	Utilizzo delle acque sotteranee per uso domestico	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
7.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio
7.7.2	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato	
URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PASAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N. 7.1 Descrizione: Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	
Finalità: Migliorare la qualità dei servizi offerti soprattutto nei riguardi dell'utenza	
Missione/Visione: Supportare, coordinare e coinvolgere i Servizi del Settore ottimizzandone il funzionamento nei confronti dei rapporti con l'utenza	
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Imprese, istituzioni, associazioni di categoria	
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	
Nome e Cognome	Azioni
Vedi scheda allegate agli atti indicante la composizione degli obiettivi/ in azioni ed il personale assegnato	Risultato conseguito anno 2015 Risultato conseguito anno 2016 Risultato conseguito anno 2017 Performance stesso anno 2015 Performance stesso anno 2016 Performance stesso anno 2017 SI/NO SI/NO SI/NO
Attuazione adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia	
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale	
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica	
Indicatori di qualità	

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

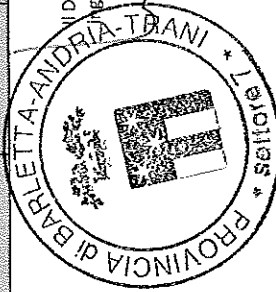


SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 7.1									
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento				
Obiettivo strategico	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Alta	quantitativo	Vedi infra	31/12/2015	4,00	VT				
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista		Personale assegnatario				
1	Proposta aree a rischio con conseguente valutazione	quantitativo	SI / NO	0,20	30/11/2015		VT, CL				
2	Monitoraggio dei tempi procedurali	quantitativo	SI / NO	0,40	Mensilmente		VT, CL				
3	Attuazione obblighi specifici PTCIP	quantitativo	SI / NO	0,40	Periodicamente		VT, CL				
4	Attuazione obblighi protocolli legalità/patti integrità	quantitativo	SI / NO	0,20	Costantemente		VT, CL				
5	Report attuazione obblighi specifici PTCIP	quantitativo	SI / NO	0,40	05/11/2015		VT, CL				
6	Trasmissione relazioni esplicative	quantitativo	SI / NO	0,40	Tempestivamente		VT, CL				
7	Proposta programmi specifici di formazione	quantitativo	SI / NO	0,40	30/10/2015		VT, CL				
8	Rotazione interna dei dipendenti	quantitativo	SI / NO	0,20	Quinquennale		VT, CL				
9	Comunicazione inizio procedimento inizio procedimento di prevenzione	quantitativo	SI / NO	0,20	Immediatamente		VT, CL				
10	Comunicazione situazione di conflitto, anche potenziale	quantitativo	SI / NO	0,20	Tempestivamente		VT, CL				
11	Comunicazione incarichi conferiti	quantitativo	SI / NO	0,20	Tempestivamente		VT, CL				
12	Segnalazione casi di violazione	quantitativo	SI / NO	0,20	Tempestivamente		VT, CL				
13	Autodichiarazioni insuss. Conflitti di interesse	quantitativo	SI / NO	0,20	Per ogni procedimento		VT, CL				
14	Attuazione adempimenti in materia di trasparenza	quantitativo	SI / NO	0,40	30/10/2015		VT, CL				
SEZIONE B											

VT= Vincenza Tarallo, CL= Cosimo LOMASCIO



Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Personale assegnatario
SEZIONE C					
1			0,00	0,00	
2			0,00		
3			0,00		
4			0,00		
5			0,00		
6			0,00		
7			0,00		
8			0,00		
9			0,00		
10			0,00		
11			0,00		
12			0,00		
13			0,00		
14			0,00		
SEZIONE D					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	0	Descrizione dei risultati		Personale Responsabile di Procedimento



Il Dirigente del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA

Vittorio Tarallo
Vittorio Tarallo, CI= Cosimb. LOVASI

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
ASSETTO DEL TERRITORIO

OBBIETTIVO N. 7.2

Descrizione: Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovrazcomunale (PTCP)

Finalità: Fornire un quadro di assetto territoriale e socio-economico alla scala sovra comunale coordinando iniziative di sviluppo sostenibile e tutela ambientale e paesaggistica in sintonia con gli obiettivi delineati nelle linee di mandato

Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo del territorio nel rispetto dei punti di forza dello stesso garantendo al contempo la tutela del territorio, del paesaggio e dell'ambiente

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Altri
Vedi scheda allegata all'indicatore la cui composizione negli obiettivi fa parte del personale assegnabile		

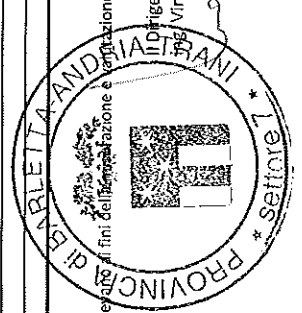
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Approvazione PTCP e relativo RA				SI/NO		

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
---	--	--	--	--	--	--

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica						
--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di qualità						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

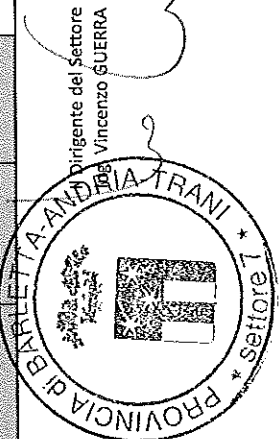
Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP				SI/NO		
--	--	--	--	-------	--	--



* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini dell'implementazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

OBBIETTIVO STRATEGICO 7.2

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Alta		Vedi infra	quantitativo		31/12/2015	12,00	MI
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Acquisizione dei pareri al fine dell'approvazione PTCP	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,20	31/12/2015				FL, CL
	2	Adeguamento PTCP adottato e relativo RA in esito ai pareri acquisiti	quantitativo: Fatto	SI / NO	3,60	31/12/2015				FL, CL
	3	Dichiarazione di sintesi	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,20	31/12/2015				FL, CL
	4	Approvazione PTCP e relativo RA unitamente alla dichiarazione di sintesi	quantitativo: Fatto	SI / NO	2,40	31/12/2015				FL, CL
SEZIONE B	5	Pubblicazione sul BURP	quantitativo: Fatto	SI / NO	2,40	31/12/2015				FL, CL
	6	Attività di Comunicazione	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,20	31/12/2015				FL, CL
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario
	1			0,00						
	2			0,00						
	3			0,00						
SEZIONE C	4			0,00						
	5			0,00						
	6			0,00						
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati						Personale Responsabile di Procedimento

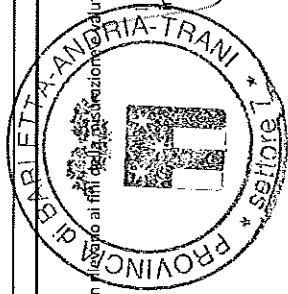


Mi=Mauro Iaconello, FL=Francesco Lipomo, CL=Cosimo LOVASCIO

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

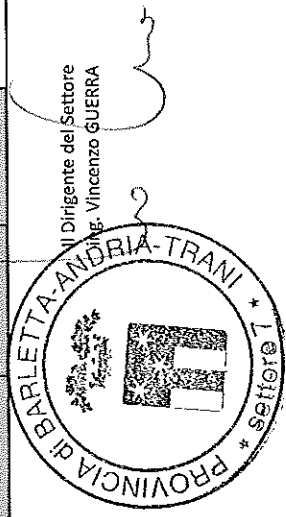
<p>Obiettivo strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p>					
<p>URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO</p> <p>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO</p>					
<p>Settore Servizio</p>					
<p>Descrizione: Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza con particolare riferimento alle informatizzazioni dei P.T.C.P. e degli strumenti urbanistici comunali</p>					
<p>Finalità: Fornire un quadro di conoscenza territoriale e socio-economico alla scala sovra comunale fornendo strumenti di supporto nell'ambito delle scelte per l'attuazione degli obiettivi delineati nelle linee di mandato</p>					
<p>Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo di strumenti di conoscenza del territorio nell'ottica di supportare i processi decisionali interni ed erogare servizi innovativi verso l'esterno</p>					
<p>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni</p>					
<p>Personale coinvolto: nel conseguimento dell'obiettivo strategico</p>					
Nome e Cognome	Categoria / Altri				
<p>vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</p>					
<p>Note/Osservazioni</p>					
Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
<p>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</p>					
<p>Sviluppo progetto BAT Open Data</p>					
<p>SI/NO</p>					
<p>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</p>					
<p>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</p>					
<p>Indicatori di qualità</p>					

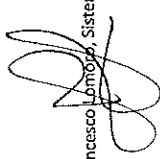
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non riferiscono al rito della misurazione della performance del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO STRATEGICO 7.3

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Implementare ed aggiornare il SIT	Alta		Vedi infra	31/12/2015	6,00	FL
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Implementazione e pubblicazione strati informativi relativi al PTCP	quantitativo	31/12/2015	2,40			Come da D.D. n. 35/2011
	2	Implementazione e pubblicazione strati informativi relativi al SIT	quantitativo	31/12/2015	2,40			Come da D.D. n. 35/2012
SEZIONE C	Azioni	Implementazione e pubblicazione strati informativi relativi Open Data	quantitativo	31/12/2015	1,20			Come da D.D. n. 68/2013
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1			0,00				
	2			0,00				
	3			0,00				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni 0,00	Percentuale di completamento 0					Personale Responsabile di Procedimento





 FL=Francesco Loppolo, Sistema Informativo Territoriale (D.D. n. 35/2011): FL, VL=Vincenzo Loppolo, Gdl. (D.D. n. 68/2013): FL, VL, CI=Cosimo Zovareco

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico
 Misurazione della performance di risultato
 URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
 PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PAESAGGISTICA

OBBIETTIVO N.7.4

Descrizione: Gestire compiti e funzioni in materia di pianificazione strategica e paesaggistica

Finalità: Esercitare le funzioni trasferite alla Provincia in materia di pianificazione urbanistica anche di tipo strategico

Missione/Visione: Garantire un corretto uso e governo del territorio

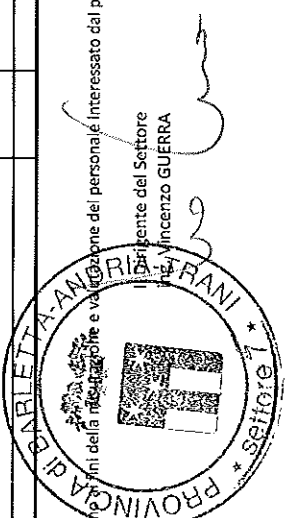
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Adioni
* Gli asterischi si riferiscono agli indicatori la cui composizione degli obiettivi in azioni nel II semestre assegnatorio.		

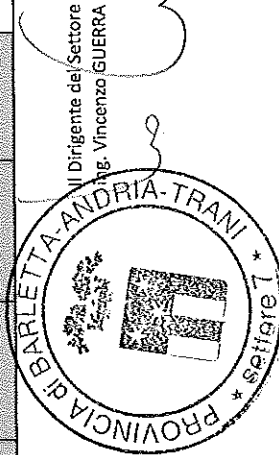
Note/Osservazioni

	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Avvio procedura di adeguamento del PTCP al PPTR					SI/NO	
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia						
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano i fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO STRATEGICO 7.4									
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di pianificazione strategica e passaggistica	Alta	quantitativo	Vedi infra	31/12/2015	7,00	MI	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Elaborazione proposta di adeguamento del PTCP al PPTR	quantitativo: Fatto	SI / NO	2,80	31/12/2015		FL, CL	
	2	Approvazione proposta di adeguamento del PTCP al PPTR	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,40	31/12/2015		FL, CL	
	3	Trasmissione agli enti e soggetti coinvolti	quantitativo: Fatto	SI / NO	0,70	31/12/2015		FL, CL	
SEZIONE B	4	Indizione Conferenza di Servizi	quantitativo: Fatto	SI / NO	0,70	31/12/2015		FL, CL	
	5	Svolgimento 1° seduta Conferenza di Copianificazione	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,40	31/12/2015		FL, CL	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00					
	2			0,00					
SEZIONE C	3			0,00					
	4			0,00					
	5			0,00					
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
EDILIZIA SISMICA

OBBIETTIVO N.7.5

Descrizione: Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica

Finalità: Esercitare le funzioni trasferite alla Provincia giusta D.P.G.R. n. 177/2010 e s.m.i. dalla Regione Puglia in materia di edilizia sismica, anche attraverso l'applicazione delle NTC 2008.

Missione/Visione: Assicurare il controllo sulle costruzioni in zona sismica al fine della tutela della pubblica e privata incolumità

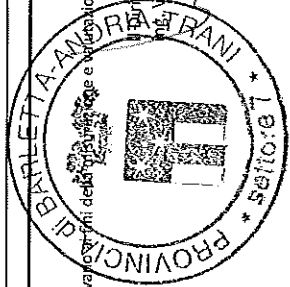
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

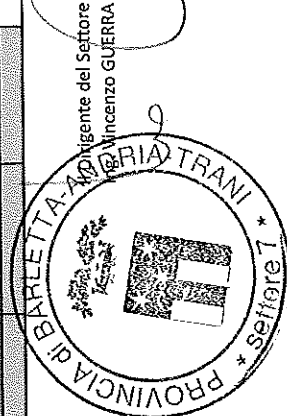
	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
				SI/NO	SI/NO	SI/NO
Indicatori di quantità; indicatori di efficacia						
Attuazione piano di miglioramento (trasmissione telematica istanze)						
Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano i fini della performance e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO STRATEGICO 7.5

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Alta			quantitativo	31/12/2015	10,00	AM
	Azioni:	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Esercizio del ruolo di coordinamento dei Comuni e di informazione dell'utenza (ordini professionali)	quantitativo	n. 1 riunione	1,50	31/12/2015			AM
	2	Attività di Comunicazione avvio trasmissione telematica	quantitativo	SI / NO	1,50	31/12/2015			Come da D.D. n. 68/2013
	3	Avvio fase transitoria	quantitativo	SI / NO	3,00	31/12/2015			Come da D.D. n. 68/2013
	4	Verifica e soluzione criticità emerse (componenti Hw e Sw)	quantitativo	SI / NO	3,00	31/12/2015			Come da D.D. n. 68/2013
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni 0,00	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
			0						



AM=Alessandro Maresco, Gdt. (D.D. n. 68/2013); FL=Francesco Lomboro, VT=Vincenza Tarallo

[Signature]

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P./PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
RISORSE IDRICHE

OBBIETTIVO N. 7.6

Descrizione: Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico

Finalità: Esercitare le funzioni trasferite alla Provincia giusta D.P.G.R. n. 178/2010 e s.m.i. dalla Regione Puglia in materia di approvvigionamento idrico anche attraverso l'applicazione del Piano di Tutela delle Acque.

Missione/Visione: Ottimizzare l'utilizzo delle risorse idriche sotterranee e superficiali tutelandone al contempo la qualità al fine di creare un sistema sostenibile per l'intero territorio provinciale

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

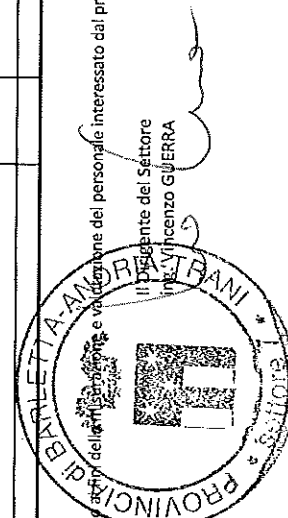
Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
Attuazione piano di miglioramento (Trasmissione telematica Istanze)									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano attività del personale e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBIETTIVO STRATEGICO 7.6									
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE B	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Alta		Vedi infra	31/12/2015	6,00	GC	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Esercizio del ruolo di coordinamento dei Comuni e di informazione dell'utenza (ordini professionali)	quantitativo	n.1 riunione	1,20	31/12/2015		VL	
	2	Tuning e Testing	quantitativo	SI / NO	1,80	31/12/2015		Come da D.D. n. 68/2013	
	3	Completamento fase sperimentale	quantitativo	SI / NO	1,80	31/12/2015		Come da D.D. n. 68/2013	
SEZIONE C	4	Attività di Comunicazione avvio trasmissione telematica	quantitativo	SI / NO	1,20	31/12/2015		Come da D.D. n. 68/2013	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario	
	1			0,00					
	2			0,00		0,00			
	3			0,00		0,00			
SEZIONE D	4			0,00					
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni 0,00	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
			0						



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P. PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, DIFESA DEL SUOLO

OBBIETTIVO N. 7.7

Descrizione: Gestire le funzioni in materia di difesa del suolo, curando ove previsto la progettazione, Direzione dei lavori ed esecuzione degli interventi di manutenzione delle opere idrauliche e degli interventi per la messa in sicurezza idraulica dei corsi d'acqua, su incarico dello Stato e/o della Regione, garantendo comunque i compiti di coordinamento provinciale fra diversi Enti ed Istituzioni.

Finalità: Fornire azioni di supporto e coordinamento ai vari livelli istituzionali per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza delle opere di difesa e mitigazione del rischio idrogeologico

Missione/Visione: Censire a seguito delle segnalazioni pervenute le situazioni di rischio coordinando e attivando le attività necessarie per la predisposizione di attività realizzative / manutentive nell'ottica della tutela del territorio e della pubblica incolumità

Stakeholders: (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

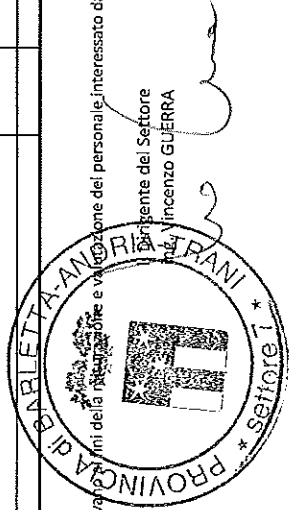
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

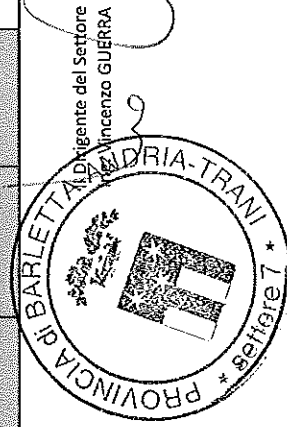
	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
Collaudo interventi affidati					SI/NO	
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia						
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						
Rispetto dei compiti e delle funzioni affidate					SI/NO	SI/NO

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano i fini della progettazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO STRATEGICO 7.7

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Alta		quantitativo	Vedi infra	31/12/2015	10,00	FL
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Personale assegnatario			Personale assegnatario
	1	Certificazione regolare esecuzione lavori	quantitativo: Fatto	31/12/2015	2,00	FL, VT			
SEZIONE B	2	Rendicontazione spese sostenute	quantitativo: Fatto	31/12/2015	4,00	Come da D.D. n. 26/2014			
	3	Omologazione della spesa	quantitativo: Fatto	31/12/2015	4,00	Come da D.D. n. 26/2014			
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Personale assegnatario			
SEZIONE C	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



FL=Francinisco Tomoro, VT=Vincenzo Tarallo
[Signature]

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO N. 7.1.1

Descrizione: Gestire il protocollo e l'archivio

Finalità: tenuta del protocollo informatico; della gestione, conservazione e trasmissione dei flussi documentali e degli archivi mantenendo la correttezza della forma giuridica e la certezza della ricezione e dell'invio

Missione/Visione: Governare la gestione dei flussi documentali; avvalendosi delle più appropriate tecnologie informatiche e tutelando la riservatezza dei dati trattati

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori; Collaboratori

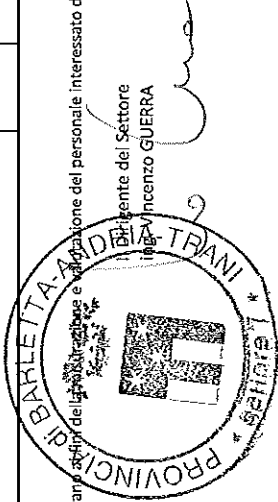
Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2017	Performance stessa anno 2015	Performance stessa anno 2017	Performance stessa anno 2027
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia					
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale					
Tempo medio iter protocollo			4 gg.	3 gg.	3 gg.
Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza			2 gg.	2 gg.	2 gg.
Tempo medio ricerca in archivio			25 gg.	20 gg.	20 gg.
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica					
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)					
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)					
Indicatori di qualità					
Qualità della gestione (n. protocolli annullati / n. protocolli generali)			4,00%	3,00%	3,00%

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano attività di programmazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Dirigente del Settore
Incarico: INCONTRO GUERRA

OBBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo Operativo	Gestire il protocollo e l'archivio	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	1,20	VT
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Controllo gestione protocollo	Qualitativo: n. protocolli annullati/n. protocolli generali	0,04	31/12/2015	0,24			VT
2	Acquisizione protocollo in entrata	Quantitativo: tempo medio iter protocollo	4 gg	31/12/2015	0,36			MF
3	Acquisizione protocollo in uscita	Quantitativo: tempo medio iter protocollo	4 gg	31/12/2015	0,36			MF
4	Spedizione posta in uscita	Quantitativo: Tempo medio spedizione corrispondenza	4 gg	31/12/2015	0,12			AP
5	Ricerca pratiche archivio	Quantitativo: Tempo medio ricerca in archivio	25 gg	31/12/2015	0,12			AP
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00					
2			0,00					
3			0,00	0,00				
4			0,00					
5			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						



VT=Vincenzo Tarallo, MF=Maria Fiorella, AP=Antonio Pepe
Tarallo *S. A. P. Tarallo* *Fiorella*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO N. 7.1.2

Descrizione: Gestire il personale ed il PEG

Finalità: Tenuta della contabilità del personale (permessi, ferie, missioni, assenze, ecc) e della contabilità delle risorse economiche infortate / assegnate dal PEG

Missione/Missione: Governare la gestione degli adempimenti in materia di personale e risorse economiche avvalendosi delle più appropriate tecnologie informatiche e tutelando la riservatezza dei dati trattati

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, Collaboratori

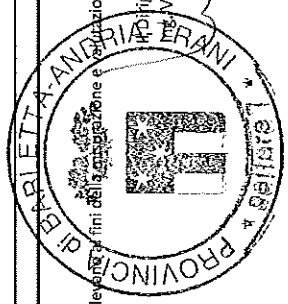
Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti. Indicano la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2017
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia				
% personale * (n. dipendenti del servizio / n. dipendenti provincia)				
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale				
Tempo medio trasmissione report personale			14 gg.	13 gg.
Tempo medio trasmissione report finanziari			14 gg.	13 gg.
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica				
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)				
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)				
Indicatori di qualità				

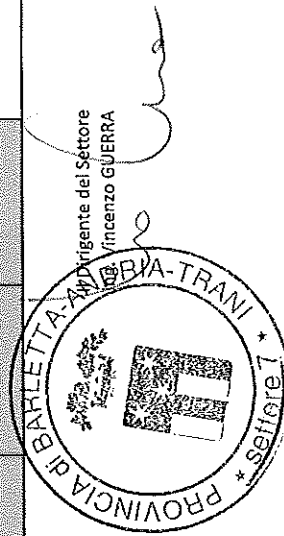
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della certificazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Dirigente del Settore
Vincenzo GUERRA

OBBIETTIVO OPERATIVO 7.1.2

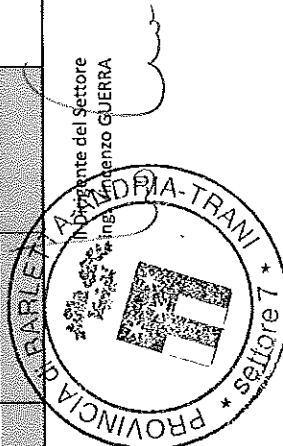
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Gestire il personale ed il PEG	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	0,80	VT
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni			Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Report Settore Personale	Quantitativo: Tempo medio trasmissione	Valore obiettivo misurabile	31/12/2015	0,48			VT
2	Report Settore Finanziario	Quantitativo: Tempo medio trasmissione	14 gg	31/12/2015	0,32			VT
SEZIONE C								
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00	0,00				
2			0,00					
SEZIONE D								
Valurazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						



VT=Vincenza Tarallo
Vincenza Tarallo

OGGETTO: OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	3,50	MI
	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano							
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Raccolta ed organizzazione pareri	Quantitativo: Fatto	31/12/2015	0,70			Come da D.D. n. 34/2011
	2	Implementazione Ufficio di Piano	Quantitativo: Fatto	31/12/2015	0,70			Come da D.D. n. 34/2011
	3	Elaborazione adeguamenti PTCP in sede di recepimento pareri	Quantitativo: Fatto	31/12/2015	0,70			Come da D.D. n. 34/2011
	4	Predisposizione PTCP e relativo RA definitivi	Quantitativo: Fatto	31/12/2015	1,40			Come da D.D. n. 34/2011
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		0,00					
	2		0,00					
	3		0,00					
	4		0,00					
				0,00				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 7.2.2

Descrizione: Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento

Finalità: Assicurare la costituzione ed il funzionamento del Comitato di Coordinamento, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi di pianificazione territoriale di tipo settoriale ottimizzando il funzionamento del Servizio Assetto del Territorio

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

N. riunioni Comitato di Coordinamento

Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance stessa anno 2015	Performance stessa anno 2016	Performance stessa anno 2017
				1	1

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)

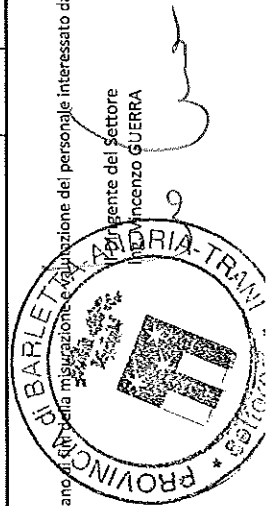
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)

Indicatori di qualità

Rispetto Programma Operativo per la redazione del P.T.C.P.

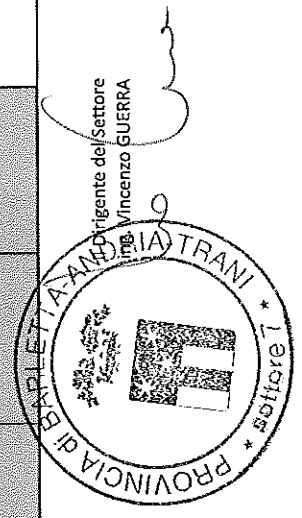
	SI/NO	SI/NO	SI/NO

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano l'attività di misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	2,00	MI
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Valutazione pareri su PTCF e RA adottato	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2015	0,40			FL, CL
2	Predisposizione adeguamenti su PTCF e RA	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2015	0,60			FL, CL
3	Condivisione RA del PTCF	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2015	0,40			FL, CL
4	Valutazione coerenza interna ed esterna RA del PTCF	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2015	0,60			FL, CL
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00					
2			0,00					
3			0,00					
4			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						
SEZIONE D								



MI=Mauro IACOVIELLO, FL=Francesco LOMORO, CL=Cosimo OVASCIO

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PASSAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO

OBIETTIVO N. 7.3.1

Descrizione: Avvio/prosecuzione delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATRM

Finalità: Assicurare l'implementazione del SIT, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo di strumenti di conoscenza del territorio ottimizzando il funzionamento del Servizio Sistema Informativo Territoriale Integrato

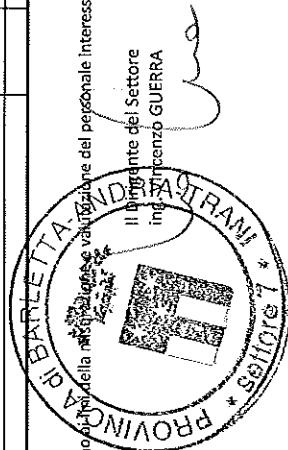
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

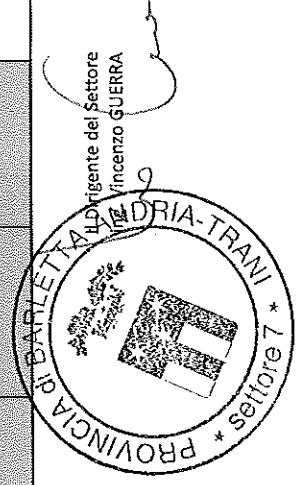
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
				SI/NO	SI/NO	SI/NO
Aggiornamento strati informativi						
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)						
Indicatori di qualità						
Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo						

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano l'andamento della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO OPERATIVO 7.3.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	1,50	FL
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni							Personale assegnatario
1	Gestione del portale cartografico	quantitativo	SI / NO	Data conseguimento prevista	0,45	31/12/2015		Come da D.D. n. 35/2011
2	Formazione degli utenti interni ed esterni	quantitativo	SI / NO	Data conseguimento prevista	0,30	31/12/2015		Come da D.D. n. 35/2011
3	Acquisizione ulteriori data source	quantitativo	SI / NO	Data conseguimento prevista	0,30	31/12/2015		Come da D.D. n. 35/2011
4	Manutenzione del portale cartografico	quantitativo	SI / NO	Data conseguimento prevista	0,45	31/12/2015		Come da D.D. n. 35/2011
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C								
1			0,00					
2			0,00					
3			0,00					
4			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE D								
	0,00	0						

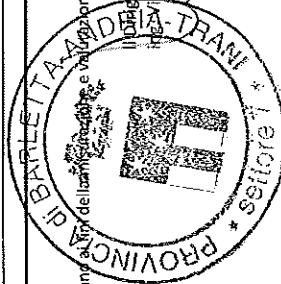


[Handwritten signature]

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato		
URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PASAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO		
OBIETTIVO N. 7.3.2		
Descrizione: Avvio/prosecuzione delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia		
Finalità: Assicurare l'implementazione del SIT, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obbiettivazioni		
Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo di strumenti di conoscenza del territorio ottimizzando il funzionamento del Servizio Sistema Informativo Territoriale Integrato		
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni		
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:		
Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario
Risultato conseguito anno 2014*		
Risultato conseguito anno 2015		
Risultato conseguito anno 2016		
Risultato conseguito anno 2017		
Performance strategia 2015		
Performance strategia 2016		
Performance strategia 2017		
SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO		
Aggiornamento strati informativi		
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia		
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale		
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica		
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)		
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)		
Indicatori di qualità		
Indicatori di qualità		
Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo		
SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO		

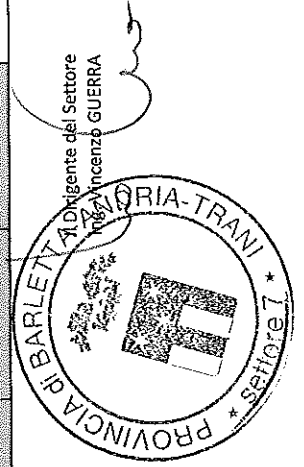
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano la qualità del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Responsabile del Settore Programmazione GUERRA

OBIETTIVO OPERATIVO 7.3.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	2,00	FL
	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia							
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Sviluppo programma di lavoro	quantitativo	31/12/2015	0,20			Come da D.D. n. 35/2011
	2	Acquisizione ulteriori data source	quantitativo	31/12/2015	0,20			Come da D.D. n. 35/2011
	3	Implementazione nell'ambito del SIT a supporto del PTCP	quantitativo	31/12/2015	1,00			Come da D.D. n. 35/2011
	4	Trasferimento nell'ambito del geodatabase	quantitativo: Tasso di sviluppo	31/12/2015	0,60			Come da D.D. n. 35/2012
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		0,00					
	2		0,00	0,00				
	3		0,00					
	4		0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PAESAGGISTICA

OBIETTIVO N. 7.4.1

Descrizione: Richiesta delega in materia di Autorizzazione Paesaggistica

Finalità: Ottenere dal la Regione Puglia la delega ex art.7 della L.R. n. 20/01

Missione/Visione: Governare gli adempimenti legislativi e regolamentari ai fini dell'avvio della gestione della funzione delegata

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, Istituzioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Adetti
		Vedi scheda allegata agli atti nell'anno e composizione degli obiettivi in base al il personale assegnatario

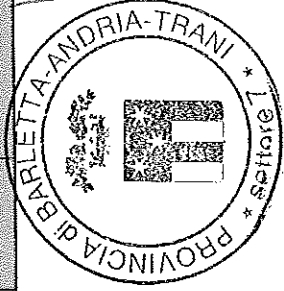
Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
	S/I/NO					
Conferimento della delega in materia paesaggistica						
Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano l'efficienza e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO OPERATIVO 7.4.1.

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Richiesta delega in materia di Autorizzazione Paesaggistica	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	1,00	MI
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Predisposizione disciplina funzionamento Commissione Locale	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,30			MI, CL
	2	Approvazione Istituzione Commissione Locale Paesaggistica	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,30			MI, CL
	3	Trasmissione richiesta Regione Puglia	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,20			MI, CL
	4	Assegnazione delega dalla Regione Puglia	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,20			MI, CL
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
 Misurazione della performance di risultato
 URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
 PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PAESAGGISTICA

OBBIETTIVO N.7.4.2

Descrizione: Costituzione Commissione Locale per il Paesaggio

Finalità: Assicurare l'esercizio della delega in materia di autorizzazioni paesaggistiche

Missione/Visione: Governare gli adempimenti legislativi e regolamentari ai fini dell'avvio della gestione della funzione delegata

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni

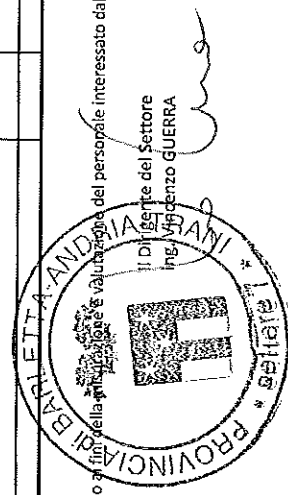
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Adesione
		Vedi scheda allegata ad atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

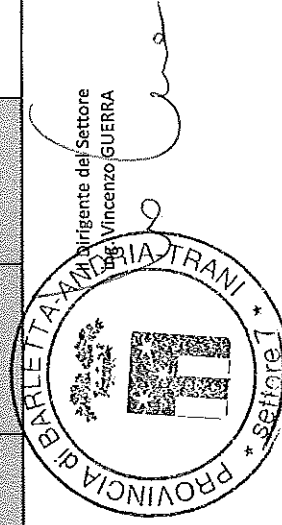
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
	S/NO					
Costituzione Commissione Locale per il Paesaggio						
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica						
Indicatore di qualità						

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano a fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OGGETTO OPERATIVO 7.4.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo							
	Costituzione Commissione Locale per il Paesaggio	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	0,70	MI
SEZIONE B	Azioni							Personale assegnatario
	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni			Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			
	1 Approvazione avviso pubblico	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,21			MI, CL
	2 Valutazione domande pervenute	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,35			MI, CL
	3 Nomina Componenti Commissione Locale per il Paesaggio	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,14			MI, CL
SEZIONE C	Azione							Personale assegnatario
	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
	1	100%	0,21					
	2	100%	0,35					
	3	100%	0,14					
				0,70				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati							Personale Responsabile di Procedimento
	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
	0,70	100						



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
EDILIZIA SISMICA

OBIETTIVO N. 7.5.1

Descrizione: Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di attestazione di avvenuto deposito nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Edilizia Sismica

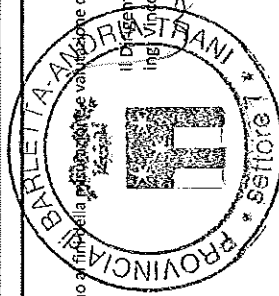
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

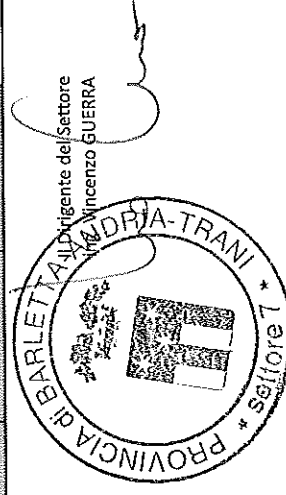
Nome o Cognome	Categoria	Azioni	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato						
N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute								
91% 92% 93%								
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia								
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale								
Tempo medio rilascio attestazioni								
13gg. 13gg. 13gg.								
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica								
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)								
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)								
Indicatori di qualità								
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)								
3% 3% 3%								

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano a fini della valutazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO OPERATIVO 7.5.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	2,50	Vedi D.D. n. 37 del 01/09/2015
	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica							
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio attestazioni	91%	31/12/2015	1,00			Team 1 e 2
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	13 gg.	31/12/2015	1,00			Team 1 e 2
	3	Predisposizione Attestazione	Qualitativo: % ricorsi	31/12/2015	0,50			Team 1 e 2
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		0,00					
	2		0,00					
	3		0,00					
SEZIONE D	Validazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						



Team 1: FL=Francesco Lomoro, VT=Vincenza Tarallo, Team 2: AM=Alessandro Maggio, FB=Francesco Bagnetta

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
EDILIZIA SISMICA

OBIETTIVO N. 7.5.2

Descrizione: Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Edilizia Sismica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

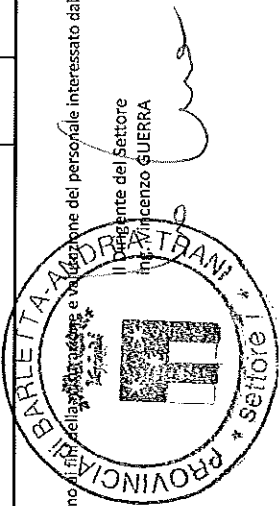
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi. In azioni se il personale assegnatario

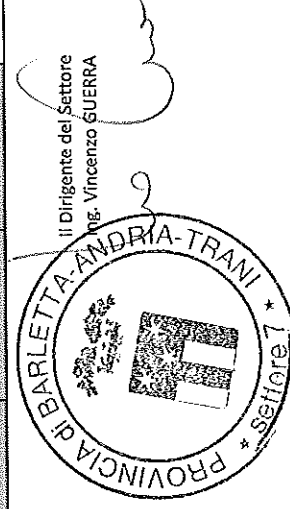
	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance anno 2015	Performance anno 2016	Performance attesa anno 2017
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia						
N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute				81%	82%	83%
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio rilascio autorizzazioni				50 gg.	50 gg.	50 gg.
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica						
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
Indicatore di qualità						
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)				5,00%	5,00%	5,00%

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano il processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO OPERATIVO 7.5.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo Operativo	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	3,00	Vedi D.D. n. 37 del 01/09/2015
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Rilascio autorizzazioni	Quantitativo: Autorizzazioni rilasciate/pratiche pervenute	81%	31/12/2015	1,20			Team 1 e 2
2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	50 gg.	31/12/2015	1,20			Team 1 e 2
3	Predisposizione Autorizzazioni	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2015	0,60			Team 1 e 2
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00					
2			0,00					
3			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						

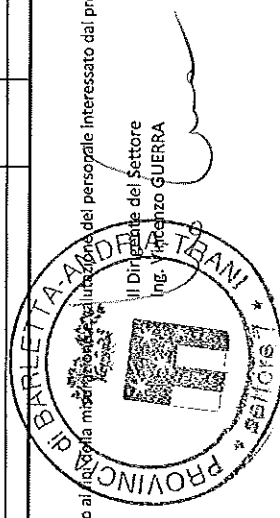


Team 1: EL=Francesco Lomoro, VT=Vincenza Tarallo, Team 2: AM=Alessandro Maglio, FB=Francesco Battaglia

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

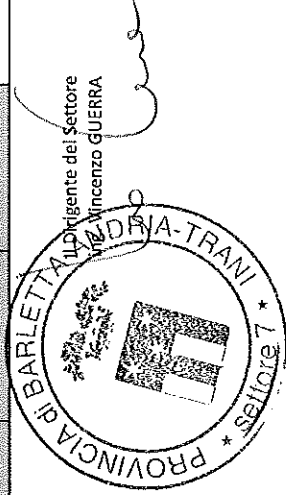
<p>Obiettivo operativo</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p>					
<p>URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RISORSE IDRICHE</p>					
<p>OBIETTIVO N. 7.5.1</p>					
<p>Descrizione: Concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee</p>					
<p>Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi/azioni</p>					
<p>Missione/Visione: Governare i processi (struttori) ottimizzando il funzionamento del Servizio Risorse Idriche</p>					
<p>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria</p>					
<p>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</p>					
<p>Nome e Cognome</p>					
Categoria	Azioni				
<p>Vedi scheda allegata agli atti. Indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</p>					
<p>Note/Osservazioni</p>					
<p>Risultato conseguito anno 2015</p>	<p>Risultato conseguito anno 2016</p>	<p>Risultato conseguito anno 2017</p>	<p>Performance attesa anno 2015</p>	<p>Performance attesa anno 2016</p>	<p>Performance attesa anno 2017</p>
<p>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</p>					
<p>N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute</p>					
<p>75%</p>					
<p>80%</p>					
<p>110 gg. 110 gg. 110 gg.</p>					
<p>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</p>					
<p>Tempo medio rilascio concessioni</p>					
<p>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</p>					
<p>Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)</p>					
<p>Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)</p>					
<p>Indicatori di qualità</p>					
<p>% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)</p>					
<p>5,00%</p>					
<p>5,00%</p>					
<p>5,00%</p>					

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano al riguardo la misurazione della performance del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO OPERATIVO 7.6.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	3,00	Vedi D.D. n. 37 del 01/09/2015
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Quantitativo: Concessioni rilasciate/pratiche pervenute	75%	31/12/2015	1,20			Team 1 e 2
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	110 gg.	31/12/2015	1,20			Team 1 e 2
	3	Predisposizione Concessioni	5%	31/12/2015	0,60			Team 1 e 2
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		0,00					
	2		0,00					
	3		0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						
		0,00						



Team 1: GC-Giorgio Ursano, AT-Antonio Triadello; Team 2: VL-Vincenza Lopopolo, GC-Giuseppe Capurso

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCC, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
RISORSE IDRICHE

OBIETTIVO N. 7.6.2

Descrizione: Utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di presa d'atto delle comunicazioni per l'utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni.

Missione/Vision: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Risorse Idriche

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Imprese, istituzioni, associazioni di categoria

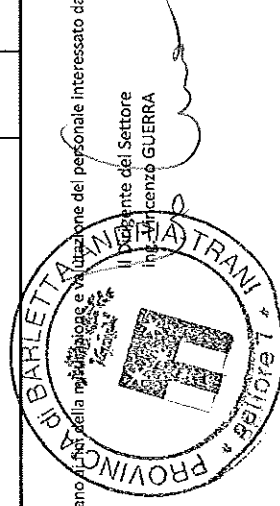
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Assegni
		Vedi scheda allegata agli atti, indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

Indicatore di quantità: indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute				75%	80%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio rilascio prese d'atto				50 gg.	50 gg.	50 gg.
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica						
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
Indicatori di qualità						
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni) / n. pratiche evase				3,00%	3,00%	3,00%

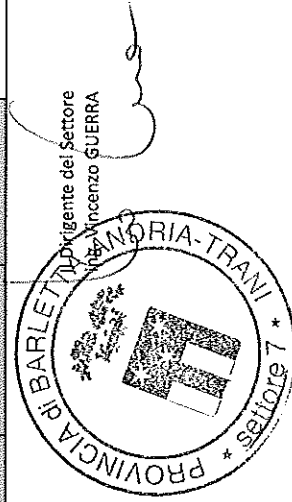
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano sulla performance e sulla valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Responsabile del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA

OBIETTIVO OPERATIVO 7.6.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	2.50	Vedi D.D. n. 37 del 01/09/2015
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio prese d'atto	Quantitativo: Prese d'atto rilasciate/pratiche pervenute	31/12/2015	1,00			Team 1 e 2
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	50 gg.	31/12/2015	1,00		Team 1 e 2
SEZIONE C	3	Predisposizione Prese d'Atto	Qualitativo: % ricorsi	3%	0,50			Team 1 e 2
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1			0,00				
	2			0,00				
	3			0,00				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	Percentuale di completamento					



Team 1: G. Casano, AT=Antonio Trillo, Team 2: VL=Vincenzo Lopopolo, GC=Giuseppe Capurso
[Signature]
[Signature]

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO N. 7.7.1.1

Descrizione: Assicurare l'esercizio della polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale predisponendo opportuni piani di monitoraggio in collaborazione con la Polizia Provinciale anche al fine di fornire indicazioni in relazione agli interventi di manutenzione delle opere idrauliche e messa in sicurezza idraulica dei corsi d'acqua

Finalità: Fornire azioni di supporto e coordinamento ai vari livelli istituzionali per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza delle opere di difesa e mitigazione del rischio idrogeologico.

Missione/Visione: Perseguire il coordinamento fra i diversi livelli istituzionali ottimizzando il funzionamento del Servizio Difesa del Suolo

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		(vedi scheda allegata agli atti) indicare la composizione degli obiettivi in azioni del personale assegnatario

Realizzazione programmi di monitoraggio	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

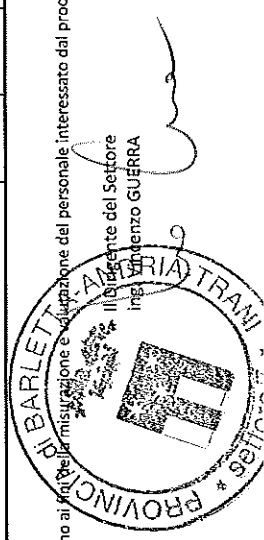
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

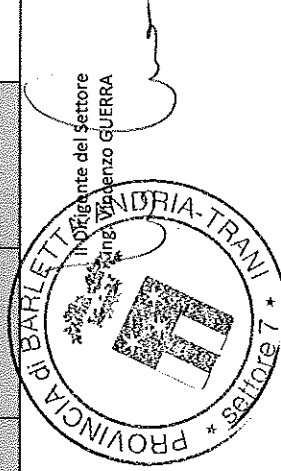
Indicatori di qualità

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OGGETTO OPERATIVO 7.7.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	0,70	FL
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,21			FL, CL
	2	quantitativo	n. 2 corsi d'acqua	31/12/2015	0,35			FL, CL
SEZIONE C	3	quantitativo	SI / NO	31/12/2015	0,14			FL, CL
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		0,00					
	2		0,00					
	3		0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						



FL=Francesco LOMORO, CL=Claudio LONASCIO

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P. PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO N. 7.2

Descrizione: Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autonità di Bacino della Regione Puglia

Finalità: Assicurare la partecipazione alle sedute del CT AaB ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obbiettivazioni

Missione/Visione: Partecipare attivamente alla definizione e dettaglio del Piano di Assetto (strategico) ottimizzando il funzionamento dei Servizi Difesa del Suolo

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni e il personale assegnatario

	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Risultato conseguito anno 2017	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance stimata anno 2017
Supporto ai processi di aggiornamento del PAI				SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							
% presenze (n. presenze / n. sedute)				90%	90%	90%	90%



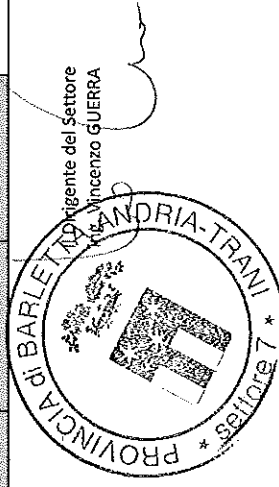
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano sulla misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

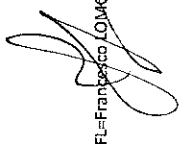
Il Dirigente del Settore
ing. Lorenzo GUERRA

[Handwritten signature]

OGGETTO OPERATIVO 7.7.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Alta	Alta	Vedi infra	31/12/2015	0,60	FL
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni.	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Acquisizione, studio e analisi della documentazione disponibile	quantitativo	SI / NO	0,36	31/12/2015		FL, CL
	2	Partecipazione riunioni a carattere interistituzionale	quantitativo	SI / NO	0,24	31/12/2015		FL, CL
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1			0,00				
	2			0,00				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0					




 FL=Francesco LOMBRO, CL=Cosima LOVASCO

